

МЕТОДИКА ОБЩЕСТВЕННОЙ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОГО АРХИВНОГО АГЕНТСТВА

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика определяет основные критерии и порядок проведения общественной оценки деятельности Федерального архивного агентства (далее – Росархив).

1.2. Правовая основа общественного контроля регулируется федеральными законами от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. Общественная оценка проводится с целью определения эффективности и результативности деятельности Росархива, государственных гражданских служащих Росархива, подведомственных федеральных государственных учреждений (далее – учреждения), где оценивающими экспертами выступают граждане, представители референтных групп и институтов гражданского общества.

1.4. Результаты общественной оценки используются в целях повышения эффективности и результативности деятельности Росархива, улучшения качества профессиональной деятельности государственных гражданских служащих, совершенствования работы учреждений.

1.5. Общественная оценка Росархива может проводиться:

- Общественным советом при Росархиве;
- экспертным сообществом (с учетом специфики отрасли);
- общественными организациями и объединениями;
- референтными группами;
- гражданами.

1.6. По итогам года составляется таблица общественной оценки деятельности Росархива с учетом:

- результатов оценки Общественного совета при Росархиве;
- полученных оценок экспертного сообщества;
- результатов опросов референтных групп и граждан;
- итогов работы «телефона доверия» по фактам коррупционных проявлений;
- итогов реализации государственных и федеральных целевых программ, выполнения годового плана работы;
- анализа жалоб и обращений граждан на действия/бездействие должностных лиц Росархива;
- исполнительской дисциплины.

Соответствующая информация размещается на официальном сайте Росархива.

1.7. Мониторинг результатов общественной оценки деятельности Росархива осуществляет Общественный совет при Росархиве во взаимодействии с соответствующими структурными подразделениями Росархива.

2. Методы и формы проведения общественной оценки

2.1. Общественная оценка деятельности Росархива (приложение 1, приложение 2) проводится по следующим критериям:

- степень реализации ключевых функций и задач в установленной сфере деятельности;
- нормативно-правовая деятельность;
- эффективность реализации государственных и федеральных целевых программ;
- проведение закупок товаров, работ и услуг для федеральных государственных нужд;
- организация оказания государственных услуг, работа с обращениями граждан и организаций;

- соблюдение требований законодательства и профилактика коррупционных нарушений;
- удовлетворенность и стабильность кадрового состава.
- открытость, полнота и общедоступность информации

2.2. В целях обеспечения объективности общественная оценка проводится с использованием различных способов сбора информации, отражающей общественное мнение об Росархиве, в том числе:

2.2.1. Обсуждение на заседаниях Общественного совета.

Обсуждение деятельности Росархива на заседаниях Общественного совета проводится в сроки и формате, определяемыми ежегодными планами работы Общественного совета, но не реже одного раза в год.

Члены общественного совета оценивают результаты деятельности Росархива с учетом критериев, изложенных в пункте 2.1. настоящей методики по 5-балльной шкале.

2.2.2. Ежегодный анализ и оценка отчетных материалов Росархива экспертным сообществом.

В целях проведения анализа и оценки деятельности Росархива экспертным сообществом соответствующие отчетные материалы ежегодно направляются в Общественную палату Российской Федерации, Совет по открытым данным Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства.

2.2.3. Обсуждение на заседаниях коллегии Росархива с участием представителей общественных организаций и объединений.

На итоговое заседание коллегии Росархива в случаях необходимости, по указанию председателя коллегии приглашаются представители общественных организаций и объединений.

2.2.4. Организация проведения общественной оценки на официальном сайте Росархива.

Оценка деятельности Росархива на официальном сайте осуществляется через установленный на нем интерактивный сервис. Для проведения общественной оценки посредством интерактивного сервиса определяется перечень вопросов в соответствии с компетенцией Росархива, направленных на изучение качества осуществляемой деятельности, выявление степени удовлетворённости граждан при получении государственных услуг, уровня профессионализма государственных гражданских служащих.

Интерактивный опрос проводится посредством размещения на сайте Росархива четко сформулированных вопросов. Временной период опроса (анкетирования, голосования) по одному вопросу может составлять от 1 до 3 месяцев. Блоки вопросов чередуются по мере поступления достаточного количества ответов.

По завершении интерактивного опроса (анкетирования, голосования) проводится анализ полученных ответов и готовится краткий обзор его результатов.

2.2.5. Социологический опрос граждан

Социологический опрос граждан по оценке деятельности Росархива проводится специализированными организациями по заказу Росархива при наличии бюджетных средств.

2.2.6. Проведение опросов общественного мнения в очной и заочной формах.

К очной форме опросов общественного мнения относятся: личный опрос (анкетирование) непосредственно в учреждениях, уличный опрос граждан, опрос по телефону в момент обращения граждан, очный опрос экспертов в целях выявления экспертного мнения об Росархиве.

К заочной форме опросов общественного мнения относятся: опрос в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Росархива (см. пункт 2.4) и/или на интернет-портале государственных услуг, опрос через электронные терминалы, расположенные в местах приема граждан, телефонный опрос, SMS-опрос, почтовый опрос, опрос на сайтах социальных сетей, либо посредством гиперссылки с сайтов социальных сетей или иных сайтов на веб-страницу с опросом.

Для привлечения граждан и представителей референтных групп и институтов гражданского общества к опросу размещаются баннеры или гиперссылки, ведущие на веб-страницу с опросом, на страницах крупных поисковых систем, интернет-порталах и других сайтах с высоким уровнем посещаемости интернет-ресурсов (Yandex, YouTube, Facebook, Вконтакте, Одноклассники, МойМир, Wikipedia, Livejournal, Rutube, Liveinternet, Fotostrana, Я.ру, Twitter и т.д.)

В целях сбора информации, отражающей общественное мнение об Росархиве, составляется анкета. При составлении вопросов, содержащихся в ней, рекомендуется:

- формулировать вопросы четко, коротко, доступно для понимания, без использования специальной юридической терминологии;

- не допускать в вопросах двойных отрицаний, например: «Не считаете ли Вы, что не следует...»;

- использовать вопросы, содержащие нейтральную информацию, не формирующие у респондента изначально позитивного или негативного отношения к предмету общественной оценки;

- использовать контрольные вопросы, то есть вопросы, по-разному сформулированные, но одинаковые по смыслу, что позволит проверить достоверность мнения респондента;

- использовать как закрытые вопросы (вопросы, требующие однозначного ответа – «да», «нет»), так и открытые вопросы, которые позволяют описать свое мнение по отношению к объекту общественной оценки.

3. Применение результатов общественной оценки

3.1. Результаты общественной оценки учитываются при:

- разработке Росархивом документов стратегического планирования;

- формировании годовых планов работы Росархива, в том числе планов реализации государственных и федеральных целевых программ, в которых участвует Росархив;

- оценке деятельности государственных гражданских служащих Росархива, директоров учреждений при принятии решений об их награждении, премировании (поощрении), применении дисциплинарного взыскания, в том числе применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими директорами своих должностных обязанностей.

**Перечень рекомендуемых способов сбора информации, отражающей общественное мнение о Росархиве,
примерные показатели эффективности и результативности, измеряемых на основе
общественного мнения, рекомендуемая периодичность общественной оценки**

№	Объект оценки	Примерные показатели эффективности и результативности, измеряемые на основе общественного мнения	Метод получения данных для оценки	Рекомендуемые способы сбора информации, отражающей общественное мнение	Периодичность оценки
1.	Деятельность Росархива в части реализации ключевых задач и функций в установленной сфере деятельности	Критерий узнаваемости (популярности) Росархива и понимания его основных задач и функций гражданами в % от общего количества опрошенных респондентов. Индекс доверия к государственным гражданским служащим Индекс восприятия коррупции по профильному направлению деятельности Оценка деятельности Росархива за отчетный период (положительно/удовлетворительно/отрицательно) в % от общего количества опрошенных респондентов. Индекс привлекательности Росархива как работодателя	Опросы, анкетирование граждан	Опрос случайной выборки граждан на улице Анкетирование по электронной почте Опрос на сайте Росархива, иных профильных ресурсах в сети Интернет (с размещением баннеров в социальных сетях, на страницах поисковиков, ведущих на страницу с опросом)	Сбор: раз в год Анализ: раз в год
2.	Нормативно-правовая деятельность Росархива в установленной сфере деятельности	Оценка соответствия нормативно-правовых актов правам и законным интересам граждан и отдельных социальных групп Доля общественно значимых нормативно-правовых актов, прошедших общественную экспертизу	Опросы, анкетирование	Опрос на сайте Росархива (в том числе, на форуме, где ведется обсуждение акта) Рассылка в коммерческие организации	Сбор: по мере размещения нормативных актов Анализ: раз в год
3.	Эффективность реализации Росархивом государственных программ	Качество работы по реализации государственных и федеральных целевых программ Оценка деятельности Росархива за отчетный период (положительно/удовлетворительно/отрицательно)	Опросы, анкетирование граждан	Опрос на сайте Росархива (с размещением баннеров в социальных сетях, на страницах поисковиков, ведущих на страницу с опросом) Рассылка анкет в коммерческие	Сбор: в соответствии со сроками реализации программ

№	Объект оценки	Примерные показатели эффективности и результативности, измеряемые на основе общественного мнения	Метод получения данных для оценки	Рекомендуемые способы сбора информации, отражающей общественное мнение	Периодичность оценки
		в % от общего количества опрошенных респондентов в рамках реализации ФЦП «Культура России» в части мероприятий Росархива Количество посетителей выставок, проводимых подведомственными учреждениями в рамках отчетного периода		организации	Анализ: в соответствии со сроками реализации
4.	Итоги деятельности Росархива в сфере государственных закупок	Доля закупок, по которым были поданы жалобы в ФАС. Место в Национальном рейтинге прозрачности размещения заказа государственными, муниципальными, корпоративными и коммерческими заказчиками, проводимого некоммерческим партнерством «Национальная ассоциация участников электронной торговли»		Мониторинг соответствующих сайтов	Сбор: по мере актуальности Анализ: по мере актуальности
5.	Эффективность деятельности Росархива в сфере государственных услуг и работы с обращениями граждан, организаций	Информированность граждан об услугах, предоставляемых Росархивом Средняя оценка удовлетворенности получателей государственных услуг работой служащего (их) Динамика средней оценки удовлетворенности граждан электронными государственными услугами	Анкетирование, опросы граждан	Опрос на сайте Росархива (с размещением баннеров в социальных сетях, на страницах поисковиков, ведущих на страницу с опросом) и/или иных профильных ресурсах в сети Интернет Опрос случайной выборки на улице Анкетирование в читальных залах и приемных Sms-опрос Анкетирование по электронной почте	Сбор: сразу после оказания услуги или по мере актуальности Анализ: раз в квартал

Показатели эффективности и результативности деятельности Росархива

Стратегическая перспектива	Оцениваемая область деятельности	Показатели эффективности и результативности	Единица измерения показателя	Алгоритм расчета показателя	Рекомендуемая периодичность
Повышение удовлетворенности граждан и организаций	Предоставление государственных услуг	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных услуг	%	Количество опрошенных, удовлетворенных качеством услуг/общее количество опрошенных*100%	1 раз в год
	Предоставление государственных услуг	Средний срок предоставления государственной услуги	в зависимости от услуги	Суммарный срок предоставления государственной услуги/количество услуг	1 раз в год
	Предоставление государственных услуг	Доля государственных услуг, оказываемых полностью или частично в электронном виде, от общего количества государственных услуг	%	Количество электронных услуг/общее количество услуг*100%	1 раз в год
	Предоставление государственных услуг	Производительность по государственным услугам	ед.	Количество оказанных услуг на 1 сотрудника за период	1 раз в год
	Предоставление государственных услуг	Доля поступивших жалоб от общего кол-ва оказанных государственных услуг	%	Количество жалоб/общее количество оказанных услуг за период * 100%	1 раз в год
	Предоставление государственных услуг	Информированность граждан о государственных услугах, предоставляемых государственным органом	%	Количество правильных ответов/(количество вопросов*количество ответивших)*100%	1 раз в год
	Предоставление государственных услуг	Средняя оценка удовлетворенности получателей государственных услуг работой гражданского(их) служащего(их)	балл	Сумма всех полученных оценок (напр., по 5-балльной шкале)/количество оценивших	1 раз в год
	Предоставление	Доля граждан и организаций,	%	Количество оценок "удовлетворительно" и	1 раз в год

Стратегическая перспектива	Оцениваемая область деятельности	Показатели эффективности и результативности	Единица измерения показателя	Алгоритм расчета показателя	Рекомендуемая периодичность
	государственных услуг	оценивших работу гражданского служащего на "удовлетворительно" и выше		выше/общее количество оценок*100%	
	Работа с обращениями граждан и организаций	Доля повторных обращений граждан по одному инциденту от общего количества обращений	%	Количество повторных обращений/общее количество обращений*100%	1 раз в квартал
	Работа с обращениями граждан и организаций	Доля граждан и организаций, положительно оценивающих работу по ответам на обращения	%	Количество положительных оценок/общее количество оценок*100%	1 раз в год
	Работа с обращениями граждан и организаций	Средний срок ответов на обращения	рабочие дни	Суммарный срок ответов/ количество ответов	1 раз в квартал
	Работа с обращениями граждан и организаций	Доля ответов на обращения, отправленных с отклонением от максимального установленного срока (в сторону превышения срока)	%	Количество ответов с отклонением от максимального установленного срока/общее количество ответов	1 раз в квартал
	Работа с обращениями граждан и организаций	Производительность по ответам на запросы/обращения	ед.	Количество обрабатываемых обращений на 1 сотрудника за период	1 раз в год
	Работа с обращениями граждан и организаций	Доля поступивших (или обоснованных) жалоб от общего кол-ва обращений	%	Количество жалоб (или обоснованных жалоб) /общее кол-во обращений * 100%	1 раз в квартал
	Работа с обращениями граждан и организаций	Удовлетворенность полнотой и актуальностью предоставленной информации	балл	Суммарная оценка по шкале (напр., от 1 до 10)/ количество оценивших	1 раз в год
	Информирование общества о деятельности государственного органа, связи с общественностью	Количество упоминаний о деятельности Росархива в средствах массовой информации (позитивные/негативные) от общего кол-ва	%	Количество позитивных/негативных упоминаний общее кол-во обращений*100%	1 раз в год
	Информирование общества о деятельности государственного органа, связи с общественностью	Количество посещений сайта Росархива (постоянные посетители, уникальные (новые) посетители)	ед.	Количество постоянных посетителей, уникальных (новых) посетителей за период	1 раз в квартал
	Информирование общества о деятельности	Удовлетворенность полнотой и актуальностью предоставленной	балл	Суммарная оценка по шкале (напр., от 1 до 10), количество оценивших	1 раз в год

Стратегическая перспектива	Оцениваемая область деятельности	Показатели эффективности и результативности	Единица измерения показателя	Алгоритм расчета показателя	Рекомендуемая периодичность
	государственного органа, связи с общественностью	информации			
	Информирование общества о деятельности государственного органа, связи с общественностью	Удовлетворенность структурой сайта Росархива и инструментами поиска информации на нем.	балл	Суммарная оценка по шкале (напр., от 1 до 10), количество оценивших	1 раз в год
Эффективность использования бюджетных средств и итоги целевой деятельности	Эффективность и результативность использования бюджетных средств	Коэффициент экономической эффективности госоргана	%	Поступления в бюджет, связанные с деятельностью/расходы*100%	1 раз в год
	Эффективность и результативность использования бюджетных средств	Коэффициент бюджетной отдачи	%	Поступления в бюджет, связанные с деятельностью, на 1 госслужащего/расходы на 1 госслужащего*100%	1 раз в год
	Эффективность и результативность использования бюджетных средств	Выполнение бюджета	%	Факт/план*100%	1 раз в год
	Эффективность и результативность использования бюджетных средств	Поступления в бюджет от внебюджетной деятельности	руб.	Сумма всех поступлений за период	1 раз в год
	Эффективность и результативность использования бюджетных средств	Разница между ожидаемыми (прогнозируемыми) и фактическими поступлениями в бюджет	руб.	Фактическая сумма "минус" ожидаемая	1 раз в год
	Выполнение государственных программ и планов деятельности	Полнота выполнения годового плана работы	%	Факт/план*100%	1 раз в год
	Нормотворческая деятельность	Доля зарегистрированных в Минюсте России нормативных правовых актов от	%	Количество зарегистрированных в Минюсте нормативных правовых актов / количество	1 раз в год

Стратегическая перспектива	Оцениваемая область деятельности	Показатели эффективности и результативности	Единица измерения показателя	Алгоритм расчета показателя	Рекомендуемая периодичность
		направленных на регистрацию		направленных на регистрацию в Минюст нормативных правовых актов * 100%	
	Нормотворческая деятельность	Доля разработанных нормативных правовых документов от кол-ва выявленных проблем, требующих внесения изменений в законодательство	%	Количество зарегистрированных в Минюсте нормативных правовых актов / количество выявленных проблем * 100%	1 раз в год
	Соблюдение требований законодательства и профилактика коррупционных нарушений	Динамика по выявленным проверяющими органами нарушениям законодательства по сравнению с прошлым периодом	ед. (со знаком "+" или "-")	Количество нарушений по итогам проверки "минус" количество нарушений в предыдущем периоде	1 раз в год
	Соблюдение требований законодательства и профилактика коррупционных нарушений	Количество выявленных фактов коррупции	ед.	Количество фактов	1 раз в год
	Соблюдение требований законодательства и профилактика коррупционных нарушений	Индекс восприятия коррупции по профильному направлению деятельности	балл (или %)	Суммарная оценка по шкале (от 1 до 10, где 10 – максимум доверия и минимум коррупции)/ количество опрошенных (или %)	1 раз в год
	Итоги деятельности государственного органа за отчетный период	Доля граждан, положительно оценивающих деятельность Росархива		Количество положительно оценивших/общее количество оценивших* 100%	1 раз в год
Совершенствование организационных процессов и реализация ключевых функций	Взаимодействие с другими государственными органами	Количество совместных проектов	ед.	Количество проектов за период	1 раз в год
	Взаимодействие между структурными подразделениями государственного органа	Качество предоставления консультаций	балл	Суммарная экспертная оценка руководителей по шкале от 1 до 10/кол-во оценивших руководителей	1 раз в полугодие

Стратегическая перспектива	Оцениваемая область деятельности	Показатели эффективности и результативности	Единица измерения показателя	Алгоритм расчета показателя	Рекомендуемая периодичность
	Соблюдение законодательства в области деятельности государственного органа	Динамика по выявленным проверяющими органами нарушениям законодательства по сравнению с прошлым периодом	ед. (со знаком "+" или "-")	Количество нарушений по итогам проверки "минус" количество нарушений в предыдущем периоде	1 раз в год
	Соблюдение законодательства в области деятельности государственного органа	Кол-во негативных инцидентов за период (судебные иски, жалобы)	ед.	Количество инцидентов за период	1 раз в квартал
	Соблюдение законодательства в области деятельности государственного органа	Доля проверок, признанных недействительными	%	Количество проверок, признанных недействительными/ количество проверок за период*100%	1 раз в квартал
	Контроль, надзор, мониторинг	Доля решений, в отношении которых поданы жалобы	%	Количество обжалуемых решений /общее количество решений*100%	1 раз в квартал
	Контроль, надзор, мониторинг	Доля обоснованных жалоб от общего количество получателей услуг/проверяемых организаций за период по курируемым направлениям	%	Количество жалоб/общее кол-во получателей услуг за период*100%	1 раз в квартал
	Контроль, надзор, мониторинг	Доля положительных судебных решений, вынесенных с использованием собранной доказательной базы	%	Количество положительных судебных решений на собранной документальной базе/общее количество курируемых дел за период*100%	1 раз в год
	Разработка и согласование нормативных правовых актов и иных документов	Доля социально-значимых нормативных актов, прошедших общественную экспертизу	%	Количество нормативных актов, прошедших общественную экспертизу/общее количество социально-значимых нормативных актов	1 раз в год
	Разработка и согласование нормативных правовых актов и иных документов	Усредненное количество участников, привлеченных к общественной экспертизе социально- значимых нормативных актов.	Ед.	Общее количество участников/общее количество подлежащих экспертизе актов	1 раз в год
	Выполнение поручений и распоряжений	Доля своевременно выполненных заданий от порученных	%	Количество выполненных заданий в срок/ количество порученных*100%	1 раз в квартал
	Работа по проектам,	Полнота выполнения организационно-	%	Факт/план*100%	1 раз в год

Стратегическая перспектива	Оцениваемая область деятельности	Показатели эффективности и результативности	Единица измерения показателя	Алгоритм расчета показателя	Рекомендуемая периодичность
	программам	финансового плана			
	Поддержание инфраструктуры	Количество сбоев в работе сайта за период	ед.	Количество сбоев	1 раз в квартал
	Поддержание инфраструктуры	Удовлетворенность сотрудников уровнем сервиса	балл	Суммарная оценка сотрудников по шкале (напр., от 1 до 10)/кол-во оценивших сотрудников	1 раз в квартал
	Профессиональное развитие и дополнительное профессиональное обучение гражданских служащих	Доля сотрудников, оцениваемых по ключевым показателям результативности/эффективности	%	Численность сотрудников, оцениваемых по показателям/общая численность сотрудников подразделения (ий)	1 раз в год
	Профессиональное развитие и дополнительное профессиональное обучение гражданских служащих	Доля сотрудников, прошедших повышение квалификации	%	Факт/план*100%	1 раз в год
	Профессиональное развитие и дополнительное профессиональное обучение гражданских служащих	Доля сотрудников, использующих в деятельности навыки работы с СЭД	%	Численность сотрудников, использующих навыки/общая численность сотрудников подразделения (ий) (или число обучившихся)*100%	1 раз в год
	Материальная мотивация гражданских служащих	Средняя заработная плата в Росархиве	руб.	ФОТ/численность	1 раз в год
	Стабильность кадрового состава	Коэффициент увольнений по инициативе служащих	%	Число увольнений за период по инициативе служащих /средняя численность персонала за период* 100%.	1 раз в год
	Стабильность кадрового состава	Коэффициент увольнений по инициативе госоргана	%	Число увольнений за период по инициативе госслужбы /средняя численность персонала за период* 100%.	1 раз в год

Стратегическая перспектива	Оцениваемая область деятельности	Показатели эффективности и результативности	Единица измерения показателя	Алгоритм расчета показателя	Рекомендуемая периодичность
	Стабильность кадрового состава	Индекс стабильности (доля проработавших менее одного года)	%	Численность служащих, поступивших на работу и уволившихся в течение одного года (по собственной инициативе) / средняя численность служащих в течение одного года * 100%.	1 раз в год
	Работа с кадровым резервом государственного органа	Доля принятых на госслужбу из числа госслужащих, рекомендованных в кадровый резерв по итогам аттестации	%	Количество принятых на работу из числа государственных служащих/ общее количество поступивших на государственную службу*100%	1 раз в год
	Привлекательность госоргана как работодателя	Уровень удовлетворенности служащих работой в Росархиве (включая условия, карьерный рост, заработную плату и т.п.)	%	Количество государственных служащих, давших позитивную оценку по критериям опросника удовлетворенности /общее количество опрошенных*100%	1 раз в год
	Привлекательность госоргана как работодателя	Индекс привлекательности работодателя со стороны госслужащих	%	Количество государственных служащих, считающих государственный орган привлекательным работодателем/общее количество опрошенных*100%	1 раз в год
	Привлекательность госоргана как работодателя	Индекс привлекательности работодателя со стороны соискателей	%	Количество респондентов, считающих государственный орган привлекательным работодателем/общее количество опрошенных*100%	1 раз в год