

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет федеральных казенных учреждений, подведомственных Росархиву

Приложение 1

[к приказу Росархива от 30.08.2010 № 65-А](#) [1]

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет федеральных казенных учреждений, подведомственных Росархиву

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет федеральных казенных учреждений, подведомственных Росархиву, разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 221, статьями 217 и 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Минфина России от 30 декабря 2009 г. № 150н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации" (с изменениями от 31.03.2010 № 28н, 24.07.2010 № 61н), от 20 ноября 2007 г. № 112н (с изменениями от 30.07.2010 № 84н) "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет учреждений" и от 17 декабря 2008 г. № 143н (с изменениями от 26.01.2009 № 7н, 20.07.2009 № 74н, 01.12.2009 № 125н) "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи федерального бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств федерального бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета)" и устанавливает на текущий финансовый год порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее – сметы) федеральных казенных учреждений, подведомственных Росархиву.

2. Порядок составления бюджетных смет

2.1. Сметы федеральных казенных учреждений, подведомственных Росархиву (далее – учреждения), утверждаются на период одного финансового года по [форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку](#) [2].

2.2. Сметы составляются на основании доведенных до учреждений в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года.

2.3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов и кодов статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления (далее – статьи и подстатьи КОСГУ) бюджетной классификации Российской Федерации.

2.4. Смета составляется в двух экземплярах и подписывается руководителем учреждения и главным бухгалтером учреждения.

3. Порядок утверждения бюджетных смет

3.1. Смета учреждения утверждается руководителем Росархива или заместителем, исполняющим его обязанности на период отсутствия руководителя (уполномоченным утверждать смету), после согласования с начальником отдела финансово-экономической работы и организации государственных закупок Росархива и заверяется гербовой печатью Росархива.

4. Порядок ведения бюджетных смет

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения сумм увеличения и (или) уменьшения объемов сметных назначений в случае изменения:

доведенного учреждению в установленном порядке дополнительного объема лимитов бюджетных обязательств;

распределения сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов статей и подстатей КОСГУ), требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Росархива;

распределения сметных назначений по кодам статей и подстатей КОСГУ, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств Росархива;

распределения сметных назначений по кодам статей и подстатей КОСГУ, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

5. Порядок внесения изменений в бюджетные сметы

5.1. В случае образования в ходе исполнения федерального бюджета на текущий финансовый год экономии по отдельным статьям и подстатьям КОСГУ руководители учреждений представляют в Росархив предложения (заявку) на изменение бюджетных ассигнований по [форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку](#) [3].

5.2. Предложения по внесению изменений в утвержденные сметы могут быть представлены учреждениями в Росархив в следующие сроки:

а) до 1 февраля текущего финансового года – для перераспределения утвержденных на год сметных назначений по кодам статей и подстатей КОСГУ. При этом перераспределение расходов осуществляется только в части оставшихся средств после открытия финансирования на январь;

б) до 15 ноября текущего финансового года – для перераспределения расходов по кодам статей и подстатей КОСГУ.

5.3. Предложения о внесении изменений в смету вносит руководитель учреждения или лицо, замещающее его, в установленном порядке.

5.4. Предложения о внесении изменений в смету направляются в письменном виде в Росархив с учетом их получения адресатом не позднее сроков, указанных в п. 5.2 настоящего Порядка.

5.5. Предложения, поступившие в Росархив после указанных сроков, рассмотрению не подлежат.

5.6. Письменное обращение с предложениями о внесении изменений в обязательном порядке должно содержать:

а) обоснование причин предполагаемой или образовавшейся экономии средств с приведением расчетов, подтверждающих объем остающихся неиспользованными средств (по тем статьям и подстатьям КОСГУ, по которым расходы федерального бюджета регламентируются нормативными правовыми актами и нормативами, например, расходы на стипендии, оплату услуг, коммунальные расходы и т.п.), а также обоснование необходимости направления этих средств на другие статьи и подстатьи расходов с приведением необходимых расчетов;

б) подробное обоснование причин предлагаемых изменений (по тем статьям и подстатьям КОСГУ, по которым расходы федерального бюджета не регламентируются нормативно-правовым образом, например, расходы на приобретение оборудования, капитальный ремонт, услуги связи и т.п.);

в) заявку об изменении сметы установленного образца, изменения в заявке указываются в виде отклонений в абсолютных суммах от сметных назначений;

г) для перераспределения бюджетных средств, находящихся на лицевых счетах для учета операций, осуществляемых в процессе исполнения расходов федерального бюджета, представляется выписка из лицевого счета об остатке неиспользованных средств у учреждения на момент представления заявки об изменении сметы.

5.7. Если при операции отзыва бюджетных средств с лицевого счета учреждения наличие остатка средств Федеральным казначейством не подтверждается, Росархив оставляет за собой право заявку учреждения оставить без исполнения.

5.8. При перераспределении расходов по кодам статей и подстатей КОСГУ учреждениям следует руководствоваться приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 150н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» и разъяснениями названного министерства по вопросу порядка отнесения отдельных расходов на соответствующие статьи и подстатьи КОСГУ.

5.9. Не принимаются от учреждений предложения об увеличении фонда оплаты труда на основании статьи Федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий год, запрещающей принимать решения, приводящие к увеличению численности работников бюджетных учреждений.

5.10. Предложения по уменьшению расходов по кодам КОСГУ рассматриваются только при условии принятия учреждением письменного обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

5.11. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Росархива, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств Росархива.

5.12. После внесения изменений в смету учреждения представляют в установленном порядке уточненную смету по форме согласно Приложению № 1 с примечанием (уточненная) в одном экземпляре.

5.13. Уточненная смета подписывается руководителем учреждения и главным бухгалтером учреждения.

5.14. В недельный срок после получения копии решения Министерства финансов Российской Федерации об утверждении изменений бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Росархиву утвержденные Росархивом изменения в смету в форме извещений доводятся до учреждений.

- [Приложение №1 – Бюджетная смета федерального казенного учреждения, подведомственного Росархиву](#) [2]
- [Приложение №2 – Заявка на изменение бюджетной сметы](#) [3]

Опубликовано: 18.12.2010, последнее изменение: 06.07.2011

Источник: https://archives.gov.ru/documents/prik65A_10_pril1.shtml

Ссылки:

[1] https://archives.gov.ru/documents/prik65A_10.shtml

[2] https://archives.gov.ru/documents/prik65A_10_pril1_smeta.shtml

[3] https://archives.gov.ru/documents/prik65A_10_pril1_z.shtml

[4] <https://archives.gov.ru/taxonomy/term/52>