

## План Федерального архивного агентства по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

УТВЕРЖДЕН  
приказом Росархива  
от 16 сентября 2021 г. № 62-к

### План Федерального архивного агентства по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
<b>1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликтов интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Федерального архивного агентства и работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Росархивом, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, принципов служебного (должностного) поведения в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей</b>				
1.1.	Обеспечение действенного функционирования комиссии Федерального архивного агентства по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным архивным агентством, и урегулированию конфликта интересов	Отдел государственной службы, кадров и наград	Постоянно, в течение 2021-2024 гг.	Обеспечение соблюдения федеральными государственными и гражданскими служащими Росархива и работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Росархивом (далее соответственно – гражданские служащие Росархива, работники), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных з

				законодательство Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии и коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции
1.2.	Обеспечение действенного функционирования: должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Росархиве; должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Росархивом	Отдел государственной службы, кадров и наград  Подведомственные Росархиву организации	Постоянно, в течение 2021-2024 гг.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений; создание условий по недопущению совершения гражданскими служащими и работниками коррупционных и иных правонарушений
1.3.	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы в Росархиве ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона «О противодействии	Отдел государственной службы, кадров и наград	В течение 2021-2024 гг. (при поступлении уведомлений и заявлений)	Профилактика коррупционных и иных правонарушений; совершенствование процедуры контроля исполнения бывшими гражданскими служащими Росархива обязанности по соблюдению ограничений и запретов после увольнения с

и коррупции»,  
при заключении  
ими после  
увольнения с  
федеральной  
государственной  
гражданской  
службы  
трудовых и граж  
данско-правовых  
договоров;  
организация  
рассмотрения  
уведомлений  
коммерческих (н  
екоммерческих)  
организаций о  
заключении с  
гражданином,  
замещавшим  
должность госуд  
арственного  
служащего  
Росархива,  
трудового или гр  
ажданско-  
правового  
договора

государственной  
гражданской  
службы

1.4.

Организация  
проведения в  
порядке, предус  
мотренном  
нормативными  
правовыми  
актами  
Российской  
Федерации,  
проверок по  
фактам  
несоблюдения  
гражданскими  
служащими  
Росархива и  
работниками  
ограничений,  
запретов  
и неисполнения  
обязанностей,  
установленных  
в целях  
противодействи  
я коррупции, а  
также  
применение  
соответствующи  
х мер  
юридической

Отдел  
государственной  
службы, кадров  
и наград  
  
Подведомственн  
ые Росархиву  
организации

Постоянно,  
в течение  
2021-2024 гг.  
(при наличии  
оснований)

Выявление и  
сокращение  
случаев  
несоблюдения  
гражданскими  
служащими  
Росархива и  
работниками  
норм законодате  
льства  
Российской  
Федерации по  
противодействи  
ю коррупции,  
принятие  
своевременных и  
действенных  
мер по ним

ответственности

1.5.	<p>Проведение мониторинга соблюдения обязанностей, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>Отдел государственной службы, кадров и наград  Подведомственные Росархиву организации</p>	<p>Ежегодно, в течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Выявление и сокращение случаев нарушений гражданскими служащими Росархива и работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Использование результатов мониторинга при разработке комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению установленных требований</p>
1.6.	<p>Проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на соблюдение установленных антикоррупционных запретов, ограничений и требований лицами, замещающими должности, связанные с высоким коррупционным риском</p>	<p>Отдел государственной службы, кадров и наград  Подведомственные Росархиву организации</p>	<p>Постоянно, в течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Уменьшение количества фактов нарушений установленных антикоррупционных запретов и ограничений; формирование отрицательного отношения к коррупции</p>
1.7.	<p>Проведение мониторинга практики привлечения к ответственности за совершение</p>	<p>Отдел государственной службы, кадров и наград  Подведомственные Росархиву организации</p>	<p>Ежеквартально, в течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Уменьшение количества фактов нарушений установленных антикоррупционных запретов и</p>

	коррупционных правонарушений и преступлений коррупционной направленности	Организации		ограничений
1.8.	Организация приема и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими Росархива, руководителями подведомственных Росархиву организаций, а также гражданам, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы и должностей в подведомственных Росархиву организациях, входящих в номенклатуру должностей Росархива	Отдел государственной службы, кадров и наград  Подведомственные Росархиву организации	Ежегодно, в течение 2021-2024 гг.	Выявление случаев несоблюдения гражданами служащими Росархива и руководителями подведомственных организаций антикоррупционного законодательства Российской Федерации, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
1.9.	Применение по результатам анализа мер юридической ответственности в порядке, установленном законодательством, к гражданским служащим Росархива и работникам, представившим недостоверные и неполные сведения о	Отдел государственной службы, кадров и наград  Подведомственные Росархиву организации	В течение 2021-2024 гг. (при наличии оснований)	Обеспечение соблюдения обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера достоверно и в полном объеме

доходах,  
расходах об  
имуществе и  
обязательствах  
имущественного  
характера

- |       |  |   |                                    |  |
|-------|--|---|------------------------------------|--|
| 1.10. | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением гражданскими служащими Росархива, требований законодательства Российской Федерации о противодействии и коррупции, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Отдел государственной службы, кадров и наград   | Постоянно, в течение 2021-2024 гг. | Обеспечение выполнения требований законодательства о противодействии и коррупции, выявление случаев несоблюдения, при их наличии, применение мер юридической ответственности |
| 1.11. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих Росархива (работников организаций), в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении   | Отдел государственной службы, кадров и наград<br><br>Подведомственные Росархиву организации | Постоянно, в течение 2021-2024 гг. | Выявление и предупреждение случаев конфликта интересов   |

на  
государственну  
ю гражданскую  
службу (лиц,  
принятых на  
работу), об их  
родственниках,  
свойственниках  
в целях  
выявления  
возможного  
конфликта  
интересов

1.12.	<p>Организация обучения по образовательным программам в области противодействия коррупции гражданских служащих Росархива, впервые поступивших на гражданскую службу, замещающих должности с высоким коррупционным риском</p>	<p>Отдел государственной службы, кадров и наград</p>	<p>В течение 2021-2024 гг. (после назначения на должности государственной гражданской службы)</p>	<p>Повышение квалификации лиц, замещающих должности с высоким коррупционным риском, по образовательным программам в области противодействия коррупции</p>
1.13.	<p>Организация ежегодного повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии и коррупции</p>	<p>Отдел государственной службы, кадров и наград  Подведомственные Росархиву организации</p>	<p>Ежегодно, в течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии и коррупции, с целью организации эффективной деятельности по противодействию коррупции</p>
1.14.	<p>Организация обучения по образовательным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Подведомственные Росархиву организации</p>	<p>В течение 2021-2024 гг. (после назначения на должности с высокими коррупционными</p>	<p>Повышение квалификации лиц, замещающих должности с высоким коррупционным</p>

	работников, впервые поступивших на работу, для замещения должностей с высоким коррупционным риском		рисками)	риском, по образовательным программам в области противодействия коррупции
1.15.	Организация обучения по образовательным программам в области противодействия коррупции гражданских служащих Росархива, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Отдел государственной службы, кадров и наград  Финансово-экономический отдел	В течение 2021-2024 гг.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, в частности, при проведении закупок товаров, работ, услуг
1.16.	Представление сведений о лицах, к которым было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения	Отдел государственной службы, кадров и наград  Подведомственные Росархиву организации	В течение 2021-2024 гг. (при наличии оснований)	Своевременное направление сведений о лицах, к которым было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, в уполномоченный орган
<b>2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Федерального архивного агентства и в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Росархивом, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>				
2.1.	Организация систематического проведения оценки	Отдел государственной службы, кадров и наград	Ежегодно, в течение 2021-2024 гг.	Устранение рисков коррупционных проявлений при



	коррупционных рисков, возникающих при реализации Росархивом своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей федеральной государственной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	Структурные подразделения Росархива		исполнении должностных обязанностей гражданскими служащими Росархива
2.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	Отдел государственной службы, кадров и наград  Юридический отдел	Постоянно, в течение 2021–2024 гг.	Недопущение закрепления на нормативно-правовом уровне возможностей для коррупционных проявлений
2.3.	Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	Юридический отдел  Структурные подразделения Росархива (участвующие в разработке проектов нормативных правовых актов)	Постоянно, в течение 2021–2024 гг.	Общественный контроль при подготовке проектов нормативных правовых актов с целью профилактики коррупционных и иных правонарушений
2.4.	Подготовка предложений для Правительства Российской Федерации о порядке и сроках хранения полученных или созданных при осуществлении	Отдел комплектования и делопроизводства  Юридический отдел	июнь 2023 г. январь 2024 г.	Обеспечение защиты информации ограниченного доступа, полученной при осуществлении деятельности в области противодействия коррупции

деятельности в области противодействия коррупции сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и документов, содержащих информацию ограниченного доступа

2.5.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Отдел государственной службы, кадров и наград	Постоянно, в течение 2021–2024 гг.	Оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений в деятельности отдельных гражданских служащих Росархива
2.6.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Общий отдел с режимно-секретной частью	Постоянно, в течение 2021–2024 гг.	Мониторинг исполнения документов с целью исключения возможности появления коррупционных рисков; обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов
2.7.	Соблюдение требований, ограничений и условий государственных закупок в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ	Финансово-экономический отдел  Юридический отдел	Постоянно, в течение 2021–2024 гг.	Обеспечение условий для своевременного выявления обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения конфликта интересов,

	«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			эффективное противодействие коррупции
2.8.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Отдел государственной службы, кадров и наград  Финансово-экономический отдел  Юридический отдел	Постоянно, в течение 2021-2024 гг.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений ; исключение условий нецелевого использования и растрат бюджетных средств
2.9.	Представление информации о планируемых закупках товаров, работ и проведение аналитических мероприятий в отношении участников закупок товаров, работ, услуг	Финансово-экономический отдел (представление информации)  Отдел государственной службы, кадров и наград (мониторинг информации)	Постоянно, в течение 2021-2024 гг.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений , выявление и устранение случаев возникновения конфликта интересов
2.10.	Обеспечение действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия Росархива и электронного взаимодействия Росархива с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг	Общий отдел с режимно-секретной частью  Отдел использования и международных связей	Постоянно, в течение 2021-2024 гг.	Исключение прямого, личного взаимодействия граждан и организаций с гражданскими служащими Росархива с целью профилактики коррупционных и иных правонарушений

**3. Взаимодействие Федерального архивного агентства с институтами гражданского общества и гражданами, формирование отрицательного отношения к коррупции, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Росархива**

3.1.	Проведение мероприятий по размещению и актуализации в подразделах, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов Росархива и подведомственных организаций информации об антикоррупционной деятельности	Отдел государственной службы, кадров и наград  Подведомственные Росархиву организации	Постоянно, в течение 2021–2024 гг.	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Росархива и подведомственных Росархиву организаций, размещенной на их официальных сайтах
3.2.	Осуществление эффективных мер по функционированию системы обратной связи, позволяющих корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества, а также обеспечивающих возможность оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Росархиве (подведомственных Росархиву организациях) или нарушениях требований к служебному (должностному) поведению	Отдел государственной службы, кадров и наград  Отдел использования международных связей  Подведомственные Росархиву организации  Общий отдел с режимно-секретной частью	Постоянно, в течение 2021–2024 гг.	Своевременное реагирование и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности гражданских служащих Росархива и работников

государственных служащих (работников) посредством: приема обращений граждан; функционирования «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции; приема электронных сообщений через официальные сайты Росархива и подведомственных ему организаций (на выделенный адрес электронный почты по фактам коррупции) с обеспечением возможности непрерывной обратной связи заявителя с адресатом

3.3.	Продолжение работы по формированию у гражданских служащих Росархива и работников отрицательного отношения к коррупции. Установленные факты коррупции предавать гласности	Отдел государственной службы, кадров и наград  Подведомственные Росархиву организации	Постоянно, в течение 2021-2024 гг.	Обеспечение открытости в деятельности Росархива и подведомственных Росархиву организаций и формирование общественного мнения нетерпимости к коррупционным проявлениям
3.4.	Организация доведения до гражданских служащих Росархива и работников положений законодательства	Отдел государственной службы, кадров и наград  Подведомственные Росархиву организации	Постоянно, в течение 2021-2024 гг.	Повышение антикоррупционной культуры гражданских служащих Росархива и работников, профилактика

	Российской Федерации о противодействии и коррупции			коррупционных и иных правонарушений
3.5.	Обеспечение эффективного взаимодействия Росархива с российскими средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Росархивом	Помощник руководителя  Пресс-секретарь  Отдел государственной службы, кадров и наград	Постоянно, в течение 2021-2024 гг.	Обеспечение гражданам доступа к информации о реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции
3.6.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Росархиве Организация проверки таких фактов	Помощник руководителя  Пресс-секретарь  Отдел государственной службы, кадров и наград	Постоянно, в течение 2021-2024 гг.	Своевременное реагирование на сообщения о коррупционных нарушениях в деятельности гражданских служащих Росархива, мониторинг функций Росархива на предмет коррупционных рисков
3.7.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в	Отдел государственной службы, кадров и наград	Ежегодно, в течение 2021-2024 гг.	Выявление характерных нарушений, а также мониторинг функций, осуществляемых Росархивом на предмет наличия коррупционных

Росархиве,  
привлечения к  
ответственности  
государственны  
х служащих  
Росархива за  
несоблюдение а  
нтикоррупционн  
ых стандартов

рисков

3.8.

Реализация  
комплекса  
мероприятий,  
направленных  
на качественное  
повышение  
эффективности  
деятельности по  
информировани  
ю  
общественности  
о результатах  
работы  
должностных  
лиц по  
профилактике  
коррупционных  
и иных  
правонарушений

Пресс-секретарь  
  
Отдел  
государственной  
службы, кадров  
и наград

Постоянно,  
в течение  
2021-2024 гг

Обеспечение  
эффективности  
деятельности  
пресс-службы  
Росархива по  
информировани  
ю  
общественности  
о результатах  
работы  
должностных  
лиц по  
профилактике  
коррупционных  
и иных  
правонарушений

**4. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции в Федеральном архивном агентстве с учетом специфики его деятельности**

4.1.

Разработка  
(корректировка)  
карты  
коррупционных  
рисков  
Росархива и мер  
по их  
минимизации

Отдел  
государственной  
службы, кадров  
и наград

Ежегодно,  
в течение  
2021-2024 гг.  
(при  
необходимости)

Минимизация  
коррупционных  
рисков при  
осуществлении  
гражданскими  
служащими  
Росархива  
возложенных на  
них функций  
и полномочий

4.2.

Проведение  
мониторинга  
исполнения  
должностных  
обязанностей  
гражданскими  
служащими  
Росархива и  
работниками по  
дведомственных  
Росархиву  
организаций

Отдел  
государственной  
службы, кадров  
и наград

Подведомственн  
ые Росархиву  
организации

Постоянно,  
в течение  
2021-2024 гг.

Выявление и  
устранение  
признаков  
совершения  
коррупционных  
правонарушений

4.3.	Проведение мониторинга выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции	Отдел государственной службы, кадров и наград  Подведомственные Росархиву организации	Постоянно, в течение 2021-2024 гг.	Эффективное противодействие коррупции
4.4.	Поддержание в актуальном состоянии перечней правовых актов, содержащих обязательные требования в сфере компетенции Росархива, на официальном сайте Росархива и регулярное обновление информации об указанных актах	Юридический отдел  Структурные подразделения Росархива	Постоянно, в течение 2021-2024 гг.	Обеспечение открытости нормотворческой деятельности Росархива, оперативное доведение до заинтересованных лиц правовой информации

Опубликовано: 18.09.2021, последнее изменение: 18.09.2021

**Источник:** [https://archives.gov.ru/anticorruption/plan\\_2021-2024.shtml](https://archives.gov.ru/anticorruption/plan_2021-2024.shtml)