

**ОБЩИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ  
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**

*Редакция от марта 2023 года*

**Область профессиональной служебной деятельности**  
П.32. Управление в сфере архивного дела и делопроизводства

**Наименование федерального государственного органа**  
Федеральное архивное агентство

<b>I. Требования к специальности (направлению подготовки)</b>	<p>Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Документоведение и архивоведение», «История», «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.</p>
<b>II. Требования к профессиональным знаниям</b>	<p><b>1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации</b></p> <p>0.1. Закон Российской Федерации от 15 апреля 1993 г. № 4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей»;</p> <p>0.2. Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;</p> <p>0.3. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;</p> <p>0.4. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</p> <p>0.5. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;</p> <p>0.6. Указ Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства»;</p> <p>0.7. приказ Минкультуры России от 31 марта 2015 г. № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов</p>

		<p>Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;</p> <p>0.8. приказ Росархива от 1 сентября 2017 г. № 143 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации»;</p> <p>0.9. приказ Росархива от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;</p> <p>0.10. приказ Росархива от 2 марта 2020 г. № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»;</p> <p>0.11. приказ Росархива от 9 декабря 2020 г. № 155 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях».</p> <p>В должностной регламент государственного гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.</p>
	<p><b>2. Иные профессиональные знания</b></p>	<p>0.1. содержание предмета архивоведения, основные положения, теоретические и методологические основы архивоведения, его понятийный и категориальный аппарат;</p> <p>0.2. организации хранения, комплектования, учета и использования Архивного фонда Российской Федерации, других архивных документов;</p> <p>0.3. теория и практика архивного дела и делопроизводства.</p>
<p><b>III. Требования к профессиональным умениям</b></p>		<p>работа с данными статистической отчетности;</p> <p>владение навыками поиска, сбора и анализа информации в сфере архивного дела;</p> <p>владение навыками использования современных компьютерных технологий.</p>

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ  
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**

*Редакция от марта 2023 года*

**П.32.1. Вид профессиональной служебной деятельности**  
Обеспечение сохранности и государственный учет документов

**Наименование федерального государственного органа**  
Федеральное архивное агентство

<p align="center"><b>II. Требования к профессиональным знаниям</b></p>	<p align="center"><b>1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации</b></p>	<p>1.1. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;</p> <p>1.2. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;</p> <p>1.3. Федеральный закон от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;</p> <p>1.4. Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;</p> <p>1.5. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении»;</p> <p>1.6. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;</p> <p>1.7. Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;</p> <p>1.8. Федеральный закон от 28 декабря 2017 г. № 435-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в сферах вывоза и ввоза культурных ценностей и архивного дела»;</p> <p>1.9. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;</p> <p>1.10. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном</p>
--	--	---

		<p>контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;</p> <p>1.11. Федеральный закон от 11 июня 2021 г. № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;</p> <p>1.12. Указ Президента Российской Федерации от 11 января 2018 г. № 12 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на период до 2030 года»;</p> <p>1.13. Указ Президента Российской Федерации от 16 октября 2019 г. № 501 «О Стратегии в области развития гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на период до 2030 года»;</p> <p>1.14. постановление Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 г. № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»;</p> <p>1.15. постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;</p> <p>1.16. постановление Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2020 г. № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации»;</p> <p>1.17. постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2021 г. № 128 «Об утверждении Правил формирования, ведения и актуализации реестра обязательных требований»;</p> <p>1.18. постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»;</p>
--	--	---

		<p>1.19. постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 г. № 1061 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле»;</p> <p>1.20. постановление Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2021 г. № 1464 «Об утверждении требований к оснащению объектов защиты автоматическими установками пожаротушения, системой пожарной сигнализации, системой оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре»;</p> <p>1.21. постановление Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2022 г. № 1654 «Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;</p> <p>1.22. приказ Росархива от 9 октября 2001 г. № 75 «Об утверждении Регламента Государственного реестра уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации и организации работы по его созданию»;</p> <p>1.23. приказ Росархива от 27 мая 2019 г. № 76 «Об организации пропускного и внутриобъектового режимов в подведомственных Росархиву организациях»;</p> <p>1.24. приказ Росархива от 25 июня 2020 г. № 75 «Об утверждении Порядка признания документов Архивного фонда Российской Федерации находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии»;</p> <p>1.25. Методические рекомендации МЧС России от 1 декабря 2022 г. № 2-4-48-25-11дсп по планированию, подготовке и проведению эвакуации культурных ценностей и архивных документов в безопасные районы;</p> <p>1.26. Методические рекомендации по обеспечению сохранности архивных документов при чрезвычайных ситуациях (ВНИИДАД, 2022 г.);</p> <p>1.27. Методические рекомендации Росархива по подготовке к защите и по защите архивных документов архивных документов в период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время (2023 г.).</p> <p>В должностной регламент государственного гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.</p>
--	--	--

	<p style="text-align: center;"><b>2. Иные профессиональные знания</b></p>	<p>1.1. организация работы в области обеспечения сохранности и государственного учета документов;</p> <p>1.2. организация федерального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле, за соблюдением обязательных требований особого режима учета, хранения и использования уникальных документов, находящихся на постоянном хранении и включенных в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации;</p> <p>1.3. научные и методические разработки в области обеспечения сохранности документов;</p> <p>1.4. передовой отечественный и зарубежный опыт в области государственного управления в сфере обеспечения сохранности и государственного учета документов;</p> <p>1.5. деятельность по подготовке методических пособий по обеспечению сохранности и государственному учету архивных документов;</p> <p>1.6. основы документационного обеспечения управления;</p> <p>1.7. порядок составления планово-отчетной документации;</p> <p>1.8. организация эвакуационных мероприятий в архивных учреждениях при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.</p>
<p><b>III. Требования к профессиональным умениям</b></p>	<p>обобщение и систематизация информации об архивах и архивных документах, идентификация и классифицирование различных типов архивов и комплексов архивных документов;</p> <p>решение задач, связанных с выбором оптимальной стратегии обеспечения сохранности архивных документов;</p> <p>обеспечение сохранности особо ценных и уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации;</p> <p>использование информационных систем Росархива.</p>	

**П.32.2. Вид профессиональной служебной деятельности**  
 Организация использования и публикации архивных документов

**Наименование федерального государственного органа**  
 Федеральное архивное агентство

<p align="center"><b>П. Требования к профессиональным знаниям</b></p>	<p align="center"><b>1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации</b></p>	<p>2.1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть IV: главы 70 и 71);</p> <p>2.2. Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;</p> <p>2.3. Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;</p> <p>2.4. Федеральный закон от 28 ноября 2015 г. № 330-ФЗ «О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации»;</p> <p>2.5. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 1993 г. № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию»;</p> <p>2.6. постановление Правительства Российской Федерации от 30 мая 2016 г. № 479 «О компетентных органах, уполномоченных на проставление апостиля в Российской Федерации»;</p> <p>2.7. постановление Правительства Российской Федерации от 20 марта 2021 г. № 436 «Об утверждении Положения об особенностях обращения с запросом о проставлении апостиля, проставления апостиля и направления запросов, предусмотренных статьей 9 Федерального закона «О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации», в электронном виде и (или) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, ведения реестра апостилей в электронном виде, обеспечения дистанционного доступа к сведениям о проставленных апостилях»;</p> <p>2.8. приказ Минкультуры России от 31 мая 2012 г. № 566 «Об утверждении Административного регламента Федерального архивного агентства по предоставлению государственной услуги «Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с</p>
---	--	--

		<p>реализацией их законных прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства»;</p> <p>2.9. приказ Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации от 29 июня 2012 г. № 10489/124 «Об утверждении Административного регламента Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по истребованию личных документов»;</p> <p>2.10. приказ Росархива от 9 января 2017 г. № 1 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральным архивным агентством государственной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»;</p> <p>2.11. Методические рекомендации по публикации архивных документов в печатном виде (ВНИИДАД, 2022 г.).</p> <p>В должностной регламент государственного гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.</p>
	<p align="center"><b>2. Иные профессиональные знания</b></p>	<p>2.1. организация работы архивных учреждений в области использования архивных документов;</p> <p>2.2. порядок использования архивных документов в читальных залах государственных и муниципальных архивах в Российской Федерации;</p> <p>2.3. знания в области вспомогательных исторических дисциплин, текстологии;</p> <p>2.4. знания видов справочно-поисковых средств, информационных систем Росархива.</p>
<p><b>III. Требования к профессиональным умениям</b></p>		<p>обладать необходимыми знаниями, навыками и умением анализировать работу архивных учреждений в области организации использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;</p> <p>квалифицированное и грамотное ведение деловой переписки с органами государственной власти, профессиональной подготовки ответов на обращения и запросы граждан и организаций;</p> <p>применение в работе справочно-поисковых средств и информационных систем Росархива по использованию архивных документов.</p>



**П.32.3. Вид профессиональной служебной деятельности**  
Комплектование и документационное обеспечение управления

**Наименование федерального государственного органа**  
Федеральное архивное агентство

<p align="center"><b>П. Требования к профессиональным знаниям</b></p>	<p align="center"><b>1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации</b></p>	<p>3.1. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации 11 февраля 1993 г. № 4462-1;</p> <p>3.2. Трудовой кодекс Российской Федерации (часть 1, раздел 1, глава 14, ст. 87);</p> <p>3.3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1, раздел 1, главы 1, 4.1 - 4.5);</p> <p>3.4. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;</p> <p>3.5. Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;</p> <p>3.6. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;</p> <p>3.7. Федеральный закон от 22 ноября 2021 г. № 377-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;</p> <p>3.8. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»;</p> <p>3.9. Указ Президента Российской Федерации от 15 мая 2018 г. № 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»;</p> <p>3.10. Указ Президента РФ от 21 января 2020 г. № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»;</p> <p>3.11. постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2006 г. № 808 «Об утверждении перечня федеральных органов исполнительной власти и организаций, осуществляющих депозитарное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в федеральной</p>
---	--	---

		<p>собственности»;</p> <p>3.12. приказ Росархива от 11 апреля 2018 г. № 42 «Об утверждении примерного положения об архиве организации»;</p> <p>3.13. приказ Росархива от 11 апреля 2018 г. № 43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации»;</p> <p>3.14. приказ Росархива от 11 апреля 2018 г. № 44 «Об утверждении Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях»;</p> <p>3.15. приказ Росархива от 13 июня 2018 г. № 61 «Об утверждении Примерного положения об экспертно-проверочной комиссии научной организации, включенной в перечень, утверждаемый Правительством Российской Федерации»;</p> <p>3.16. приказ Росархива от 13 июня 2018 г. № 62 «Об утверждении Примерного положения об экспертно-проверочной комиссии федерального государственного архива»;</p> <p>3.17. приказ Росархива от 13 июня 2018 г. № 63 «Об утверждении Примерного положения об экспертно-проверочной комиссии уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области архивного дела»;</p> <p>3.18. приказ Росархива от 25 февраля 2019 г. № 30 «Об утверждении Примерного положения о центральном архиве федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа»;</p> <p>3.19. приказ Росархива от 25 февраля 2019 г. № 31 «Об утверждении Примерного положения о центральной экспертной комиссии федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа»;</p> <p>3.20. приказ Росархива от 22 мая 2019 г. № 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления»;</p> <p>3.21. приказ Росархива от 2 марта 2020 года № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»;</p> <p>3.22. приказ Росархива от 9 декабря 2020 г. № 155 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного</p>
--	--	--

		<p>самоуправления, государственных и муниципальных организациях»;</p> <p>3.23. приказ Росархива от 28 декабря 2021 № 142 «Об утверждении Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения».</p> <p>В должностной регламент государственного гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.</p>
	<p><b>2. Иные профессиональные знания</b></p>	<p>3.1. нормативные и методические документы федеральных органов государственной власти по вопросам деятельности архива;</p> <p>3.2. порядок систематизации и классификации архивных документов;</p> <p>3.3. основы документационного обеспечения управления;</p> <p>3.4. перечни документов с указанием сроков хранения федеральных органов исполнительной власти.</p>
<p><b>III. Требования к профессиональным умениям</b></p>		<p>владение методикой анализа состояния работы архивных учреждений и федеральных органов государственной власти по комплектованию и документационному обеспечению управления;</p> <p>организация и проведение централизованного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на временном хранении в органах и организациях, выступающих в качестве источников комплектования федеральных государственных архивов, государственных архивов субъектов Российской Федерации, муниципальных архивов, а также находящихся на депозитарном хранении в федеральных органах исполнительной власти и организациях.</p>