

Директорам  
федеральных архивных  
учреждений, ОЭТО  
и ВНИИДАД

14.01.2019 № 3/52-Ю

О представлении сведений  
по доходам за 2018 год

Федеральное архивное агентство сообщает о том, что в соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и указами Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», от 2 апреля 2013 г. № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в соответствии с приказом Росархива от 26 февраля 2015 г. № 25-к «Об утверждении перечня должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным архивным агентством, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (с изменениями, внесенными приказом Росархива от 25.07.2016 № 97-к) (далее – приказ Росархива от 26.02.2015 № 25-к) директора подведомственных Росархиву организаций не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным, представляют в Отдел государственной службы, кадров и наград Росархива справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Справки).

Справки за 2018 год директора подведомственных Росархиву организаций представляют в Отдел государственной службы, кадров и наград Росархива оформленными с использованием программного обеспечения «Справки БК», при этом каждый распечатанный лист Справки в отношении себя, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подписывается лично.

Одновременно с этим руководителям организаций, подведомственных Росархиву, необходимо обеспечить представление в Отдел государственной службы, кадров и наград Росархива сведений с использованием форм установленного образца, согласно приложений к письму Росархива от 01.02.2018 № 3/250-Ю (размещено на официальном сайте Росархива в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции/Оперативная информация для организаций, подведомственных Росархиву») а именно:

сведений о количестве работников организации, обязанных представлять и представивших Справки за 2018 г. (приложение № 2 письма Росархива от 01.02.2018 № 3/250-Ю);

сведений о работниках организации, представивших уточненные Справки за 2018 г. (приложение № 3 письма Росархива от 01.02.2018 № 3/250-Ю);

сведений о работниках организации, принятых с 1 января по 31 декабря 2018 г. на должности, предусмотренные приложением № 2 к приказу Росархива от 08.09.2017 № 80-к (приложение № 4 письма Росархива от 01.02.2018 № 3/250-Ю).

Указанные сведения необходимо представить в Росархив на бумажном носителе и в электронном виде по адресу электронной почты: Gerasimova\_EN@gov.ru.

Заместители директоров, главные бухгалтера и научный руководитель Справки представляют в структурное подразделение подведомственной организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, или должностному лицу подведомственной организации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

С целью соблюдения сроков представления Сведений Росархив рекомендует директорам подведомственных Росархиву учреждений Справки и Сведения представить в срок **не позднее 12 марта 2019 г.** для их проверки, корректировки и приобщения к личным делам.

Одновременно с этим обращаем Ваше внимание на обновленную версию программы «Справки БК» (версия 2.4.1) от 06.03.2018, которую необходимо разместить на официальном сайте подведомственного учреждения.

А.В. Юрасов