



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Федерального
архивного агентства
А.Н. Артизов

21 февраля 2024 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО

ПРОТОКОЛ

заседания Центральной экспертно-проверочной комиссии
при Федеральном архивном агентстве

16 февраля 2024 г.

№ 1

Москва

Председательствующий: Юрасов А.В.

Секретарь: Ажигина С.Ю.

Присутствовали:

Горбунов И.Ю., Казакова Л.А., Козлова Е.А., Косырева Е.В.,
Курапова Е.Р., Мещерина Т.А., Молотова Н.А., Попова Е.Н.,
Сгадлева Л.В., Суровцева Н.Г., Тиханович С.В.

Приглашенные:

Глинская Екатерина Евгеньевна — начальник отдела делопроизводства
и контроля Федеральной службы по труду и занятости;

Есакова Татьяна Михайловна — советник отдела делопроизводства и
контроля Федеральной службы по труду и занятости;

Артемов Алексей Васильевич — заместитель начальника
Организационно-контрольного управления Федеральной службы судебных
приставов;

Галушинский Петр Михайлович — документовед Службы
эксплуатации при Федеральной службе судебных приставов;

Кристуран Татьяна Вячеславовна — начальник отдела документооборота Административного управления Федерального агентства по государственным резервам.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О согласовании проекта Перечня документов, образующихся в процессе деятельности Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов, с указанием сроков их хранения

СЛУШАЛИ:

Есакову Т.М. — советника отдела делопроизводства и контроля Роструда;

Ажигину С.Ю. — специалиста-эксперта отдела комплектования и делопроизводства Управления комплектования, обеспечения сохранности, учета и использования Росархива.

ВЫСТУПИЛИ:

Юрасов А.В. — заместитель руководителя Росархива;

Ажигина С.Ю. — специалист-эксперт отдела комплектования и делопроизводства Управления комплектования, обеспечения сохранности, учета и использования Росархива;

Сгадлева Л.В. — старший референт Государственного бюджетного учреждения «Центральный государственный архив г. Москвы»;

Попова Е.Н. — специалист Центра компетенций в сфере занятости ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России;

Мещерина Т.А. — ведущий специалист Отдела хранения документов общественных организаций СССР и РФ, коллекций и личных фондов, в том числе по истории Белого движения и эмиграции ГА РФ;

Козлова Е.А. — заместитель директора ГА РФ.

РЕШИЛИ:

Согласовать проект Перечня документов, образующихся в процессе деятельности Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов, с указанием сроков их хранения, с учетом высказанных замечаний и предложений.

2. О согласовании проекта новой редакции Перечня документов, образующихся в процессе деятельности Федеральной службы судебных приставов, ее территориальных органов и подведомственных организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом ФССП России от 29.06.2021 г. № 348

СЛУШАЛИ:

Галущинского П.М. — документоведа Службы эксплуатации при Федеральной службе судебных приставов;

Ажигину С.Ю. — специалиста-эксперта отдела комплектования и делопроизводства Управления комплектования, обеспечения сохранности, учета и использования Росархива.

ВЫСТУПИЛИ:

Юрасов А.В. — заместитель руководителя Росархива;

Ажигина С.Ю. — специалист-эксперт отдела комплектования и делопроизводства Управления комплектования, обеспечения сохранности, учета и использования Росархива.

РЕШИЛИ:

Согласовать проект новой редакции Перечня документов, образующихся в процессе деятельности Федеральной службы судебных приставов, ее территориальных органов и подведомственных организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом ФССП России от 29.06.2021 г. № 348, с учетом высказанных замечаний и предложений.

3. О согласовании проекта Перечня документов, образующихся в процессе деятельности Федерального агентства по государственным резервам, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения

СЛУШАЛИ:

Кристуран Т.В. — начальника отдела документооборота Административного управления Росрезерва;

Ажигину С.Ю. — специалиста-эксперта отдела комплектования и делопроизводства Управления комплектования, обеспечения сохранности, учета и использования Росархива.

ВЫСТУПИЛИ:

Юрасов А.В. — заместитель руководителя Росархива;

Ажигина С.Ю. — специалист-эксперт отдела комплектования и делопроизводства Управления комплектования, обеспечения сохранности, учета и использования Росархива;

Козлова Е.А. — заместитель директора ГА РФ;

Мещерина Т.А. — ведущий специалист Отдела хранения документов общественных организаций СССР и РФ, коллекций и личных фондов, в том числе по истории Белого движения и эмиграции ГА РФ;

Суровцева Н.Г. — доцент кафедры автоматизированных систем документационного обеспечения управления Историко-архивного института РГГУ;

Кристуран Т.В. — начальник отдела документооборота Административного управления Росрезерва;

Сгадлева Л.В. — старший референт Государственного бюджетного учреждения «Центральный государственный архив г. Москвы»;

Попова Е.Н. — специалист Центра компетенций в сфере занятости ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России.

РЕШИЛИ:

Согласовать проект Перечня документов, образующихся в процессе деятельности Федерального агентства по государственным резервам, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения, с учетом высказанных замечаний и предложений.

Председатель ЦЭПК при Росархиве



А.В. Юрасов

Секретарь ЦЭПК при Росархиве



С.Ю. Ажигина