



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Федерального
архивного агентства
А.Н. Артизов

А.Н. Артизов
" 6 " мая 2022 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО

ПРОТОКОЛ

заседания Центральной экспертно-проверочной комиссии
при Федеральном архивном агентстве

28 апреля 2022 г.

№ 3

Москва

Председательствующий: Юрасов А.В.
И.о. секретаря: Тиханович С.В.

Присутствовали:

Горбунов И.Ю., Козлова Е.А., Кондратова Л.Ю., Курапова Е.Р.,
Кюнг П.А., Мещерина Т.А., Молотова Н.А., Мякушев С.Д.,
Попова Е.Н., Сгадлева Л.В., Тиханович С.В.

Приглашенные:

Анисимова Виктория Александровна — заместитель начальника
Управления делами Федеральной антимонопольной службы;

Безух Ирина Михайловна — начальник отдела экспедиции и
центрального архива Федеральной антимонопольной службы;

Мильковская Наталья Владимировна — главный специалист отдела
экспедиции и центрального архива Федеральной антимонопольной службы;

Краева Татьяна Николаевна — заместитель начальника отдел
обработки, редактирования и контроля документов управления делами
Федеральной службы исполнения наказаний;

Антропов Олег Олегович — советник управления организационно-документационного обеспечения Управления делами Президента Российской Федерации;

Полякова Ксения Валерьевна — директор ФГБУ «Центральный архив» Управления делами Президента Российской Федерации.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О согласовании проекта Перечня документов, образующихся в процессе деятельности Федеральной антимонопольной службы, ее территориальных органов и учреждений, с указанием сроков их хранения

СЛУШАЛИ:

Мильковскую Н.В. — главного специалиста отдела экспедиции и центрального архива Федеральной антимонопольной службы;

Тиханович С.В. — заместителя начальника управления – начальника отдела комплектования и делопроизводства Управления комплектования, обеспечения сохранности, учета и использования Росархива.

ВЫСТУПИЛИ:

Козлова Е.А. — заместитель директора ГА РФ;

Юрасов А.В. — заместитель руководителя Росархива;

Мильковская Н.В. — главный специалист отдела экспедиции и центрального архива Федеральной антимонопольной службы;

Кюннг П.А. — директор ВНИИДАД;

Мещерина Т.А. — ведущий специалист Отдела хранения документов общественных организаций СССР и РФ, коллекций и личных фондов, в том числе по истории Белого движения и эмиграции ГА РФ;

Кондратова Л.Ю. — начальник Главного архивного управления Московской области;

Тиханович С.В. — заместитель начальника управления – начальник отдела комплектования и делопроизводства Управления комплектования, обеспечения сохранности, учета и использования Росархива;

Горбунов И.Ю. — главный специалист отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства ГА РФ;

Курапова Е.Р. — заместитель директора РГАЭ.

РЕШИЛИ:

Согласовать проект Перечня документов, образующихся в процессе деятельности Федеральной антимонопольной службы, ее территориальных

органов и учреждений, с указанием сроков их хранения, с учетом высказанных замечаний и предложений.

2. О согласовании проекта Перечня документов, образующихся в процессе деятельности Федеральной службы исполнения наказаний, органов, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, с указанием сроков хранения

СЛУШАЛИ:

Краеву Т.Н. — заместителя начальника отдела обработки, редактирования и контроля документов управления делами Федеральной службы исполнения наказаний;

Тиханович С.В. — заместителя начальника управления — начальника отдела комплектования и делопроизводства Управления комплектования, обеспечения сохранности, учета и использования Росархива.

ВЫСТУПИЛИ:

Козлова Е.А. — заместитель директора ГА РФ;

Кюнг П.А. — директор ВНИИДАД;

Краева Т.Н. — заместитель начальника отдела обработки, редактирования и контроля документов управления делами Федеральной службы исполнения наказаний;

Юрасов А.В. — заместитель руководителя Росархива;

Тиханович С.В. — заместитель начальника управления — начальник отдела комплектования и делопроизводства Управления комплектования, обеспечения сохранности, учета и использования Росархива;

Кондратова Л.Ю. — начальник Главного архивного управления Московской области;

Мещерина Т.А. — ведущий специалист Отдела хранения документов общественных организаций СССР и РФ, коллекций и личных фондов, в том числе по истории Белого движения и эмиграции ГА РФ;

Курапова Е.Р. — заместитель директора РГАЭ;

Молотова Н.А. — главный специалист группы государственного учета документов Центра хранения и государственного учета документов РГАЛИ;

Горбунов И.Ю. — главный специалист отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства ГА РФ.

РЕШИЛИ:

Согласовать проект Перечня документов, образующихся в процессе деятельности Федеральной службы исполнения наказаний, органов, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, с указанием сроков хранения, с учетом высказанных замечаний и предложений.

3. О согласовании проекта Перечня документов, образующихся в процессе деятельности Управления делами Президента Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения

СЛУШАЛИ:

Полякову К.В. — директора ФГБУ «Центральный архив» Управления делами Президента Российской Федерации;

Тиханович С.В. — заместителя начальника управления — начальника отдела комплектования и делопроизводства Управления комплектования, обеспечения сохранности, учета и использования Росархива.

ВЫСТУПИЛИ:

Юрасов А.В. — заместитель руководителя Росархива.

РЕШИЛИ:

Согласовать проект Перечня документов, образующихся в процессе деятельности Управления делами Президента Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения, с учетом высказанных замечаний и предложений.

Председатель ЦЭПК при Росархиве



А.В. Юрасов

И.о. секретаря ЦЭПК при Росархиве



С.В. Тиханович